

國立北斗家商 資料處理科

Google Keep 的實用技巧

資一 1

013108 013113

張佑福 楊宗恩

指導老師：張銘棋

Google Keep 的實用技巧

壹、前言

現代社會中，網路的普及，人們已經無法離開有網路的生活，而 Google 作為現代家喻戶曉的公司，為了賺取更多的現金，推出許多產品供人們使用，而 Google keep 就是 Google 在 2013 年研發的軟體。Google Keep 開發原因是因為人類的惰性，什麼事情都想講求方便又輕鬆，然而作為一款免費筆記軟體，只要到 Play 商店就能馬上下載，擁有簡約的介面和基本常用到的工具，使用起來非常簡單、方便，此外它同時能適用於多國語言，外國人也能使用這個軟體，因此這個軟體的開發幫助了許多人解決了很多的問題，而且 Google Keep 除了支援網頁版，也有推出 Android 和 IOS 系統，因此你可以在多裝置、跨平台使用它，即便你人不在電腦前面，也能即時查看先前紀錄的事項，資料就不會遺漏，使用起來會更加方便。

貳、正文

一、記事本

記事本，是我們經常用來記錄待辦事項以及整理信息資料等內容的備忘工具，因為我們的腦容量有限，舉例來說：前幾天主管交辦給你的事情，但在重要的時刻忘記這件事，後果將會不堪設想，這時只要使用記事本，藉助它將需要記憶的事項及內容用文字的形式記錄下來，而這樣做既可以幫助我們不會忘東忘西，同時又方便我們後續的查看。大大減輕了我們的負擔，不過隨著時代的進步、科技的發展，記事本 app 的出現逐漸替代了紙質記事本在我們心目中的位置，因為它一樣可以滿足我們及時記錄所需內容的需求，並且還能有效減少資源的消耗，其中 Google Keep 與其它筆記產品相比較，Google Keep 只有一些基本的功能例如：改變筆記簿顏色、製作草稿、設定筆記備忘、插入圖像與增加新列表等等。如同在 Google 雲端硬碟上編輯文件一樣，Google Keep 的網路應用沒有儲存按鈕。只要使用者敲擊鍵盤輸入，一切內容都會被自動儲存。

二、Google keep 的實用技巧

2-1 複製 Google 文件

Google Keep 的最大好處之一，就是它能與整個 Google 應用程式系統完美集成，如果你平常都使用 Gmail，那麼當你使用 Google Keep 紀錄筆記時，也能非常方便的將內容分享到其他工具中做使用。

Google Keep 的實用技巧

2-2 便利貼牆

在 Google Keep 中最有特色的是有一整面的「便利貼牆」，每一則記事都是一張便利貼可以隨意移動，能把目前需要關注的任務排序到最前方，完成的任務只需要向左或向右移動即可「封存」，也就是讓完成任務的便利貼消失在便利貼牆上，讓便利貼牆上只保留待辦的事項。除了最原始的便利貼牆，還能切換成「清單檢視」，這樣更像我們熟悉的代辦清單。



圖一：便利貼牆



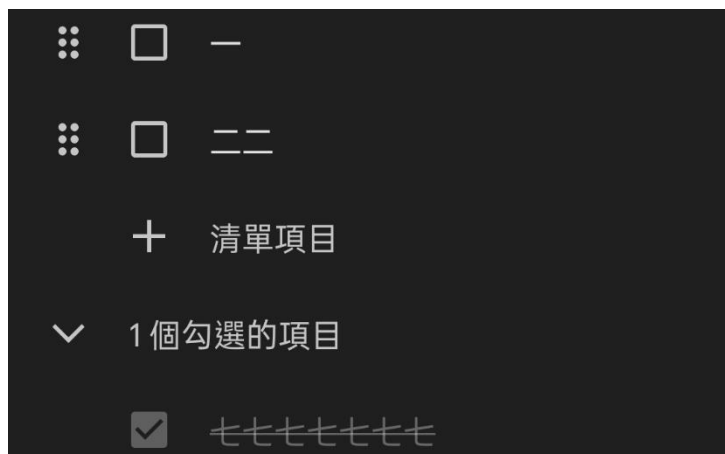
圖二：清單檢視

2-3 核取方塊

Google Keep 可以在筆記裡建立有核取方塊的待辦清單，能夠搭配使用主畫面做任務排程的方法，每一張卡片是一個大任務，整個便利貼牆畫面是大任務的重點排序。而卡片裡面就可以利用核取方塊建立「完成這件任務需要的步驟清單」，這樣就有了簡單的任務層級分類。當然，我們也可以利用這些核取方塊來記住生活中一些瑣事，例如行李準備清單、購物清單等等。

Google Keep 的實用技巧

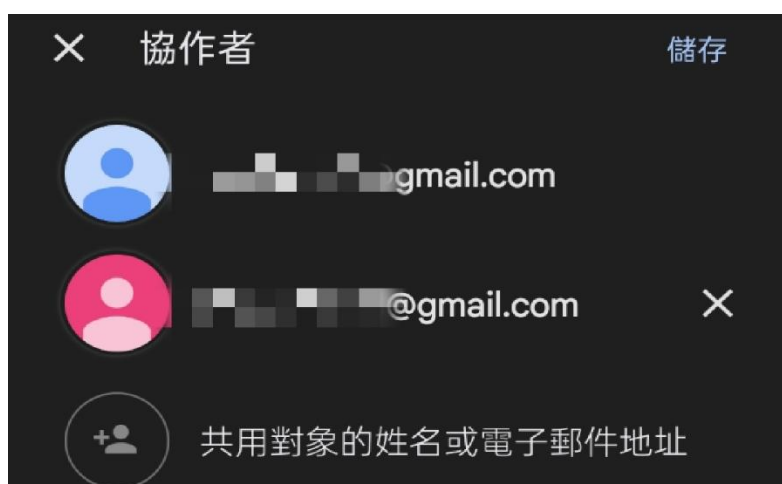
筆記是工作與生活中能夠帶來一定效率的工具，這一點是無庸置疑的，非常值得多多利用。



圖三：核取方塊

2-4 多人及時協同合作

當你在生活或工作上需要跟家人或同事一起合作時，Google Keep 也有能夠把上面的任務筆記、清單筆記轉換成可以多人一起即時線上編輯的協同合作筆記的功能，這功能使用起來非常方便，比如說：公司專案與同事合作，在每次討論時需要記錄筆記，很多時候需要同時兩個人一起在線上同時編輯專案，以加倍效率，使用 Google Keep 會是一個不錯的選擇。



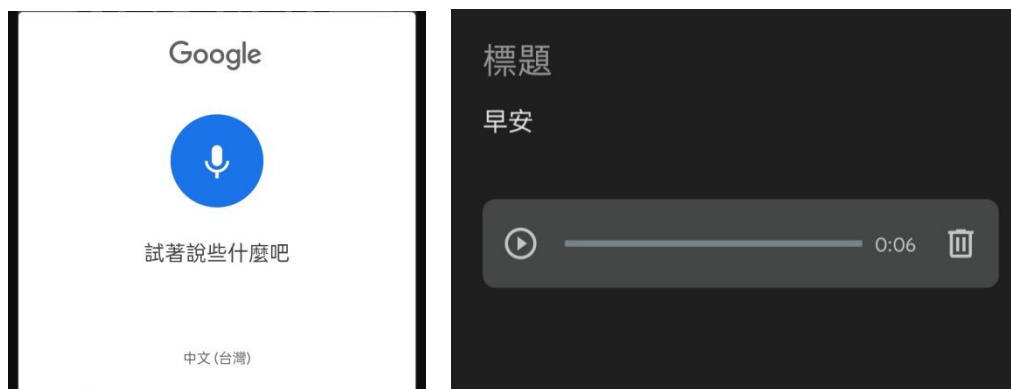
圖四：加入協作者

2-5 錄音、圖片轉文字

Google keep 還有很方便的功能就是「錄音轉文字」。Google 在 10 年前，還沒有辦法完美的支援中文，但隨著中文用戶變多，以及時間的累積，中文語音轉成文字已經變得非常的流暢。這個功能可以使用在沒時間打字比較急的時候，或著是手腳都還很忙的時候，使用都相當的方便。除了「錄音轉文

Google Keep 的實用技巧

字」Google keep 還有「圖片轉文字」這個功能，只要拍一張新照片，或是直接插入一張既有的圖片檔案。接著在筆記中點進圖片，在右上方的更多功能選單，選擇「擷取圖片文字」就可以將圖片上的文字擷取下來。



圖五：錄音轉文字



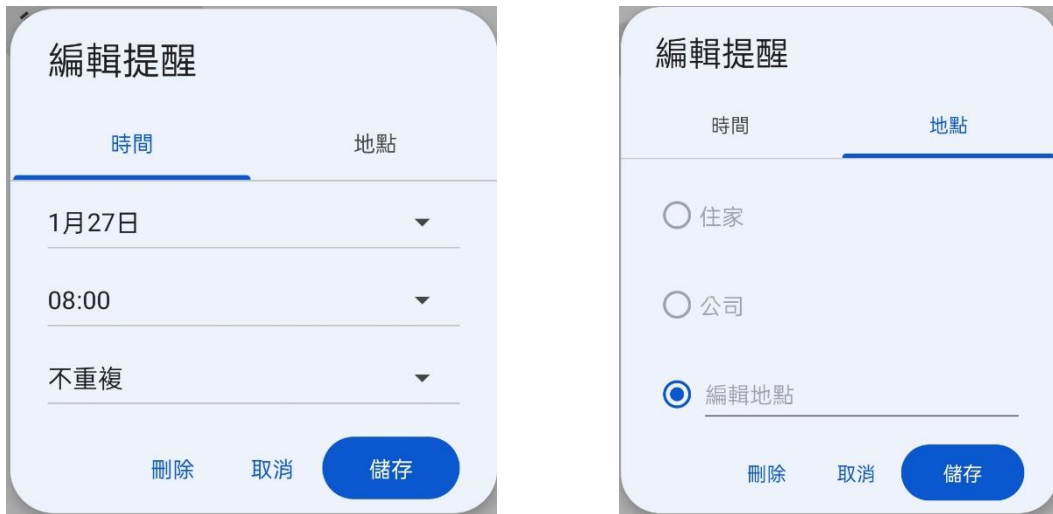
圖六：圖片轉文字

2-6 時間、地點提醒

Google keep 作為記事本當然設有時間、地點提醒的功能，只要在記事裡按下「提醒我」就可以選擇時間提醒或者地點提醒。時間提醒的部分可以選擇週期性的提醒，可以幫助記住例行性的事，不用怕忘記每天需要作的事，非常的方便。地點提醒的功能簡單來說就是，只要設定一個地點，然後輸入在這個地點想做的事，當到達這個地點的時候，Google keep 就會發送提醒。不過要注意的是時間、地點提醒不能同時使用，只能擇一，這樣系統才不會

Google Keep 的實用技巧

不知道要執行哪個。



圖七：時間、地點提醒

2-7 標籤

在生活中，有些事情需要過濾、分類，在 Google keep 中就有標籤這個功能能夠幫助使用的人做分類，例如像是每天要做的事，能將這些事都放入同個標籤內，以防忘記例行性的事，總結來說標籤就是用來輔助的存在，特點就是方便、靈活，可以為單個筆記添加多個標籤，很容易整理查詢，好好運用會很方便。



圖八：自建分類標籤

Google Keep 的實用技巧

表一：Google keep 與其他軟體比較

Google keep	能使用的平台	時間管理	排版	分類方式
	Android	可以	沒辦法排版	利用標籤
	iOS	但只能設定時間跟地點的鬧鐘。		
Evernote 	Windows	可以	像 Word 排版	筆記本分類或堆疊
	Mac Android iOS	除了時間提醒，也能使用牌列清單		
Oenote 	Windows	不行	可以自由排版	像章節目錄編排
	Mac Android iOS、	無		

參、結論

在這次報告中我們整理了 Google keep 的實用技巧，我們雖然只介紹了六個，但其實還有很多東西沒有介紹到，不過只需要學會這些平常生活就夠用了。

在這次製作報告的過程中我們也花了很多心思在裡面，我們從一開始完全不懂，到去查資料一個一個慢慢的測試，發現這個程式真的很方便，只要將這些技巧好好使用，不太會忘記事情，但 Google Keep 也並不是完全沒有缺點，有的人點出他在使用中會發生的缺點，像是輸入帶小數點的數字，格式會被誤判成電腦和網址，也有人說改變選項的階層會需要重新更新，雖然有一些小缺點不過 Google keep 使用起來還是很方便，這些小問題就是之後 Google 公司需要去解決。還有在這次的報告中我們也知道了分工合作的重要，總之除了知道這程式的使用方法，我們還學到很多東西。

Google Keep 的實用技巧

肆、引註資料

- 1.維基百科：Google Keep，https://zh.wikipedia.org/wiki/Google_Keep，2022 年 1 月 24 日。
- 2.電腦玩物：Google Keep 筆記任務更強的活用 10 招技巧心法教學，<https://www.playpcesor.com/2015/08/google-keep-10.html>，2022 年 1 月 25 日。
- 3.glints：Google Keep 筆記 8 個實用的技巧，學起來讓自己工作變輕鬆！，<https://glints.com/tw/blog/what-is-google-keep-and-how-to-use-it/>，2022 年 1 月 25 日。
- 4.Google Keep 教學，<https://hk.gordonchoi.com/google-keep-guide/>，2022 年 3 月 16 日。